

## Prosto delovno mesto:

### SAMOSTOJNI (VIŠJI) KNJIGOVODJA

- izvajanje plačilnega prometa,
- izdelovanje predračunov in obračunov,
- knjiženje poslovnih dogodkov,
- usklajevanje pomožnih knjig z glavno knjigo,
- izdelovanje planov in pripravljane poročil ter analiz,
- spremljanje faktur in pogodb,
- nadziranje vhodnih podatkov ter odprava napak,
- priprava podatkov za izdelavo bilanc družbe in podružnic v tujini,
- sodelovanje pri reviziji in inventurah.

#### Pričakujemo:

- vsaj 2 leti delovnih izkušenj na področju računovodstva ali revizije,
- najmanj V. stopnjo izobrazbe ekonomske smeri,
- visoko raven znanja angleškega jezika,
- praktično poznavanje programov MS Office, zaželeno je tudi poznavanje SAP,
- ciljno naravnost in timsko usmerjenost,
- natančnost in zanesljivost, sposobnost analitičnega mišljenja, sposobnost timskega dela, komunikativnost,
- željo po dodatnem učenju in razvoju z namenom napredovanja na delovno mesto računovodja.

#### Izbranemu kandidatu nudimo:

- pomoč pri uvajanju na delovno mesto ter stalno podporo po izteku poskusne dobe s strani nadrejenega in sodelavcev,
- konkurenčno plačilo,
- dinamično delo v timskem vzdušju,
- možnost stalnega poklicnega in osebnega razvoja v mednarodnem delovnem okolju,
- delo v urejenem delovnem okolju z motivirano ekipo,
- možnost toplega obroka v restavraciji podjetja,
- brezplačno parkirišče.

Delovno razmerje bomo sklenili za določen čas 12 mesecev s 6 mesečno poskusno dobo z možnostjo kasnejše zaposlitve za nedoločen čas.

**Prijavite se čimprej in ne odlašajte s prijavo, saj bomo prvi pregled prijav izvajali že v prihajajočem tednu. Vaše prijave z življenjepisom v slovenskem in angleškem jeziku zbiramo na elektronskem naslovu [kadri@litostrojpower.eu](mailto:kadri@litostrojpower.eu) do 18.5.2022.**

Datum objave: 19.4.2022