



LITOSTROJ
POWER

Smo podjetje, ki uspešno nadaljuje slovensko tradicijo razvoja in izdelave vodnih turbin ter hidromehanske opreme. Pod okriljem svetovno uveljavljene lastne blagovne znamke **LITOSTROJ POWER** ponujamo celovite rešitve za hidroenergetsko opremo od zasnove do izvedbe na ključ. Naše vodne turbine, industrijska in preoblikovalna oprema ter črpalke, se nahajajo v več kot 60 državah.

K sodelovanju vabimo kandidate, ki jim izziv predstavlja:

- ✓ priprava in oblikovanje dokumentov s pravnega področja,
- ✓ kultura kakovosti in ciljno naravnana kultura podjetja.

Če je tako, bi vas radi spoznali.

Iščemo sodelavca za prsto delovno mesto:

Vodja pravne službe

Vaše ključne naloge bodo:

- neodvisna analiza različnih vidikov različnih poslovnih zadev in priprava pravnih mnenj;
- organizacija in izvajanje del in nalog s področij statusnega, civilnopravnega, delovnopravnega in drugih pravnih področij;
- priprava in oblikovanje dokumentov s pravnega področja;
- priprava osnutkov splošnih aktov družbe s področja dela;
- spremljanje in proučevanje zakonodaje, ki je potrebna za nemoteno in učinkovito poslovanje družbe ter posredovanje sprememb vodstvu in organizacijskim enotam družbe;
- sodelovanje z drugimi organizacijskimi enotami družbe pri izvajanju projektov;
- opravljanje drugih nalog po navodilih vodje;
- priprava in pregled pogodb (vključno s pogodbami o delu in konzorcijskimi pogodbami), naročilnic in garancij;
- pripombe na pregledane pogodbe in realizacija pripomb;
- sodelovanje pri pogajanjih, priprava, pregled in pravna verifikacija slovenskih in mednarodnih pogodb;
- skrb za finančne instrumente namenjene zavarovanju pogodbenih obveznosti;
- sodelovanje in usklajevanje z zunanjimi pravnimi in davčnimi strokovnjaki;
- zastopanje podjetja v sodnih in upravnih sporih skladno s pooblastili;
- priprava pravnih vlog in vodenje pravnih postopkov;
- priprava pravnih mnenj;
- priprava mesečnih in ad hoc pravnih poročil za;
- tesno sodelovanje predvsem s prodajo in komercialo ter vodji projektov.

Pričakujemo:

- univerzitetna pravna izobrazba (zaželjen pravniški državni izpit);
- vsaj 3 leta izkušenj v pravni praksi (odvetniška pisarna in/ali v družbi);
- visoko raven znanja angleškega jezika;
- dobro poznavanje pogodbenega prava (vključno z veljavnim za pogodbe o delu);
- močne analitične sposobnosti in sposobnosti reševanja problemov;
- dobre pogajalske sposobnosti;
- odgovornost in samodisciplina;
- dobre komunikacijske in medosebne veščine;
- sposobnost samostojnega in sodelovalnega dela;
- sposobnost objektivnega presojanja;
- sposobnost obvladovanja stresnih situacij in delovanja pod pritiskom;
- delovno poznavanje programske opreme MS Office (odlično/napredno znanje Excela), zaželeno osnovno poznavanje SAP.

Ponujamo:

- konkurenčno plačilo;
- dinamično delo v timskeem vzdušju;
- udeležbo na rekreativno-športnih aktivnostih;
- izobraževanja v sklopu Promocije zdravja na delovnem mestu;
- možnost toplega obroka v restavraciji podjetja;
- brezplačno parkiranje.

Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas, s 6-mesečnim poskusnim delom.

Prijavite se čimprej in s prijavo ne odlašajte, saj bomo prvi pregled prijav izvedli že naslednji teden. Vaše prijave z življenjepisom v slovenskem in angleškem jeziku zbiramo na elektronski naslov kadri@litostrojpower.eu do 25.12.2022.

Datum objave: 30.11.2022

www.litostrojpower.com

Upravljevec osebnih podatkov je Litostroj Power d.o.o., Družba za projektiranje, gradnjo elektrarn in izdelavo energetske in industrijske opreme, d.o.o.. Vaše osebne podatke nam posredujete prostovoljno, potrebujemo pa jih za namen postopka zaposlovanja. Pravico

imate zahtevati dostop do vaših osebnih podatkov, popravek ali izbris osebnih podatkov, ter omejitev njihove obdelave in prenos podatkov. Kadarkoli imate pravico umakniti dano soglasje. V kolikor želite uresničiti svoje zgoraj naštete pravice ali imate kakršna koli vprašanja o obdelavi vaših osebnih podatkov, nas prosimo kontaktirajte na e-mail naslov: kadri@litostrojpower.eu