



Smo podjetje, ki uspešno nadaljuje slovensko tradicijo razvoja in izdelave vodnih turbin ter hidromehanske opreme. Pod okriljem svetovno uveljavljene lastne blagovne znamke **LITOSTROJ POWER** ponujamo celovite rešitve za hidroenergetsko opremo od zasnove do izvedbe na ključ. Naše vodne turbine, industrijska in preoblikovalna oprema ter črpalke, se nahajajo v več kot 60 državah.

K sodelovanju vabimo sodelavca, ki ga navdušuje:

- ✓ kultura kakovosti in ciljno naravnana kultura podjetja,
- ✓ razvojno in tehnološko najzahtevnejši programi strojegradije: program vodnih turbin, hidromehanske opreme in dvigal,
- ✓ dinamično mednarodno okolje polno izzivov, ki nudijo možnosti za osebni in strokovni razvoj.

Razpoložljivo delovno mesto:

Pomočnik direktorja pri planiranju proizvodnje (m/ž)

Vaše ključne naloge bodo:

- Pomoč pri načrtovanju, organiziranju, usklajevanju in kontroliranju dela v proizvodnji,
- izdelava predloga strateških usmeritev s področja v proizvodnji,
- izdelava predloga letnega poslovnega načrta za področje proizvodnje,
- spremljanje in nadzor realizacije projektov področja,
- predlaganje in uvajanje novih metod, tehnik in načinov dela,
- sodelovanje pri oblikovanju in sklepanju pogodb,
- spremljanje in nadzor delovnih procesov ter predlaganje in uvajanje sprememb in izboljšav,
- izvajanje najzahtevnejših nalog,
- sodelovanje pri pripravi ponudb,
- mentorstvo in prenos znanj,

- spodbujanje zaposlenih skladno z zastavljenimi cilji ter sodelovanje pri analiziranju primerjalne prakse, poslovanja in razvojnih usmeritev konkurenčnih družb ter predlaganje ukrepov,
- priprava analiz, poročil ter ukrepov s področja za notranje in zunanje uporabnike.

Od kandidata pričakujemo:

- Univerzitetno izobrazbo strojne ali ekonomske smeri ali druge ustrezne izobrazbe (VI/1 ali VI/2),
- vsaj 4 leta delovnih izkušenj iz področja vodenja večjih organizacijskih enot,
- visoko raven znanja angleškega jezika in zaželeno znanje drugega svetovnega jezika,
- napredno poznavanje orodji Microsoft Office,
- vozniški izpit B kategorije,
- dobre komunikacijske sposobnosti,
- vodstvene sposobnosti,
- zavzetost za rezultate in cilje,
- obvladovanje sprememb,
- organizacijske in pogajalske sposobnosti,
- zavzetost za cilje in rezultate.

Dodatne prednosti kandidata:

- Znanja s področja vodenja proizvodnih procesov, poznavanje tehničnega področja,
- zaželeno poznavanje programa SAP.

Izbranemu kandidatu nudimo:

- Konkurenčno plačilo,
- dinamično delo v mednarodnem delovnem okolju,
- fleksibilen delovni čas,
- možnost stalnega poklicnega in osebnega razvoja,
- topel obrok v menzi podjetja,
- parkirišče.

Delovno razmerje bomo sklenili za nedoločen čas s 6 mesečno poskusno dobo z mandatom za vodilni položaj na delovnem mestu Pomočnik direktorja proizvodnje.

Prijavite se čimprej. Vaše prijave z življenjepisom zbiramo na elektronskem naslovu kadri@litostrojpower.eu s pripisom **Prijava na razpis za prosto delovno mesto: Pomočnik direktorja pri planiranju proizvodnje (m/ž).**

Datum objave: 9.8.2021

www.litostrojpower.com

Upravljaavec osebnih podatkov je Litostroj Power d.o.o., Družba za projektiranje, gradnjo elektrarn in izdelavo energetske in industrijske opreme, d.o.o.. Vaše osebne podatke nam posredujete prostovoljno, potrebujemo pa jih za namen postopka zaposlovanja. Pravico imate zahtevati dostop do vaših osebnih podatkov, popravek ali izbris osebnih podatkov, ter omejitev njihove obdelave in prenos podatkov. Kadarkoli imate pravico umakniti dano soglasje. V kolikor želite uresničiti svoje zgoraj naštetе pravice ali imate kakršna koli vprašanja o obdelavi vaših osebnih podatkov, nas prosimo kontaktirajte na e-mail naslov: kadri@litostrojpower.eu