



GLOBALNI KODEKS RAVNANJA

Vsebina

Uvod	3
Sporočilo generalnega direktorja	3
Kdo smo	3
Naše osrednje vrednote	4
Namen tega Kodeksa	4
Za koga velja ta Kodeks ravnanja?	5
Prioritetna področja Globalnega kodeksa ravnanja	5
Prioriteta 1 – Kje poslujemo	5
Naši zaposleni	5
Zdravje in varnost	6
Komuniciranje	6
Prioriteta 2 – Kako poslujemo	7
Zaupnost in osebni podatki	7
Podkupovanje in pranje denarja	8
Nasprotja Interesov	9
Poštena konkurenca in protitrustovka zakonodaja	9
Notranje informacije in trgovanje na njihovi podlagi	10
Prioriteta 3 – Naši partnerji	10
Vlada	10
Dobavitelji in izvajalci	11
Politične stranke, verske organizacije ali zveze sindikatov	12
Prioriteta 4 – Trajnostno poslovanje in ESG	12
Okolje, v katerem poslujemo	12
Naše skupnosti	13
Dobro vodenje in upravljanje	13
Človekove pravice	14
Uporaba tega Kodeksa	15
Odgovornosti naših zaposlenih, dobaviteljev in izvajalcev	15
Kako opozarjati na potencialne kršitve Globalnega kodeksa ravnanja	15
Preiskovalni postopek	15
Disciplinski ukrepi	15

Uvod

Sporočilo generalnega direktorja

Spoštovani kolegi!

Z veseljem vam predstavljam naš prvi Globalni kodeks ravnanja. Kot vodilna družba na področju upravljanja hidroelektrarn ter distribucije in dobave električne energije v Srednji in vzhodni Evropi smo predani poštenemu in etičnemu poslovanju. Ta Globalni kodeks ravnanja odraža splošna pričakovanja v panogi hidroenergetike ter pričakovanja deležnikov in partnerjev, pa tudi zahteve dinamičnega poslovnega okolja v tej panogi.

Zavedamo se, da čeprav poslujemo v globalnem okolju in naši zaposleni izvirajo iz več kultur ter se lahko zelo razlikujejo med seboj, pa imamo vsi skupne vrednote glede načina dela. Naši zaposleni se že v osnovi obnašajo pošteno in etično pri vseh poslih in pri tem upoštevajo vse veljavne zakone in predpise v državah, v katerih poslujemo.

V tem Globalnem kodeksu ravnanja je opisano, kako poslujemo in kako sodelujemo z našimi deležniki. Opisana so tudi naša pričakovanja glede varovanja človekovih pravic, trajnostnega poslovanja ter okoljskih, socialnih oz. družbenih in upravljaljskih zadev (t.i. ESG). Pojasnjena so naša pričakovanja, ki jih imamo do zaposlenih in izvajalcev, in podane so smernice, ki naj bodo v pomoč našim zaposlenim pri opravljanju njihovih vsakodnevnih nalog in pri sprejemanju odločitev.

Od naših zaposlenih zahtevamo, da si preberejo ta Globalni kodeks ravnanja, da ga razumejo in da ravnajo v skladu z njim. V primeru kakršnihkoli dvomov zaposlenim svetujemo, naj se posvetujejo s svojimi nadzorniki. Še posebej pa je pomembno, da vodilne osebe družbe vodijo s svojim dobrim zgledom.

Rad bi se vam vsem zahvalil, da ste sprejeli ta Globalni kodeks ravnanja in pri svojem delu uporabljate dobro presojo, se obnašate pošteno in krepite našo predanost dobremu korporativnemu državljanstvu.



Jaromír Tesař
predsednik uprave družbe

Kdo smo

Naša osrednja dejavnost sodi v sektor hidroenergetike. Upravljamo s hidroelektrarnami v srednji in vzhodni Evropi, na Črnem morju in na Kavkazu. Ena od naših dejavnosti je tudi distribucija električne energije in trgovanje z njo ter upravljanje velikih distribucijskih omrežij v Bolgariji in Gruziji, z več kot 2,3 milijona odjemalcev v omrežju.

Naša družba je bila ustanovljena leta 1994 v češkem mestu Svitavy in v obdobju gospodarske tranzicije smo sodelovali pri posodobitvi in obnovi hidroenergetike v srednji in vzhodni Evropi. Skupna inštalirana kapaciteta naših hidroelektrarn je 1.241 MW, letno pa proizvedemo več kot 3,5 TWh električne energije.

En del multinacionalne skupine ENERGO-PRO s sedežem v Pragi je slovenski proizvajalec vodnih turbin Litostroj Power d.o.o., ki izvaja velike projekte po vsem svetu. Litostroj Engineering a.s., družba, ki je registrirana v Češki republiki (in je bila prej znana pod imenom

ČKD Blansko Engineering, a.s.), je osredotočena predvsem na raziskave, konstruiranje in inženiring. Skupina Litostroj tudi dobavlja opremo za hidroelektrarne, vključno s hidroelektrarnami s shranjevanjem električne energije s črpanjem vode in črpalnimi postajami.

Naše osrednje vrednote

Družba ENERGO-PRO se ravna po naslednjih 4 osrednjih vrednotah:

- **poštenost:** Poštenost je ena od naših prioritetenih vrednot in jo spoštujemo tako pri izvajanju naših poklicnih kot zasebnih dejavnosti. Pri tem smo dosledni in vodimo tako, da se postavimo za tisto, kar menimo, da je pravilno, ter ravnamo v skladu z zakoni, tem Kodeksom ravnanja in korporativnimi politikami in standardi.
- **spoštovanje:** Spoštujemo drug drugega in naše partnerje in deležnike ter se zavedamo, da delujemo v multikulturnem okolju, zato ustvarjamo okolje, ki bo vsem našim zaposlenim omogočilo, da se spoštljivo vedejo drug do drugega.
- **transparentnost:** Cenimo transparentnost pri vseh poslovnih dejavnostih, pri poročanju in pri ustni komunikaciji.
- **etika:** Predani smo spoštovanju etičnih standardov, tako v našem poklicnem vedenju kot v zasebnem življenju. Prevzemamo odgovornost za vsako od naših posameznih dejanj in odločitev ter se vedemo profesionalno v svojih vsakodnevnih dejavnostih, ne glede na to, ali gre za sodelovanje s poslovnimi partnerji ali za opravljanje dela na trajnosten način.

Namen tega Kodeksa

Ta Globalni kodeks ravnanja (Kodeks) smo razvili za oblikovanje praktičnih smernic v podporo zaposlenim pri opravljanju njihovih vsakodnevnih dejavnosti na etičen način in izpričuje našo predanost uveljavljanju odgovornih poslovnih praks. Sam Kodeks pa ne more nikoli nadomestiti dobre presoje in uporabe zdravega razuma, zato vsem zaposlenim svetujemo, da se v primeru dvomov posvetujejo z drugimi, saj nepoznavanje tega Kodeksa ali zakonov ne bo sprejeto kot razlog za njihovo neupoštevanje. Z uporabo tega Kodeksa prispevamo k promociji podobe naše blagovne znamke in k izgradnji zaupanja pri naših partnerjih in strankah.

Pomembno je, da vsakdo dobro razume ta Kodeks, ne glede na to, ali gre za naše zaposlene ali za izvajalce. Družbe iz Skupine ENERGO-PRO lahko pripravijo tudi specifične lokalne kodekse ravnanja za dopolnitev tega Kodeksa.

Velik del vsebine tega Kodeksa se odraža tudi v podrobnih politikah in standardih, ki jih je uvedla družba ENERGO-PRO. Od vseh zaposlenih družbe in izvajalcev se pričakuje, da bodo ravnali v skladu s tem Kodeksom ter politikami in standardi družbe ENERGO-PRO. Imamo naslednje politike in standarde (oziroma jih bomo imeli, ko bodo dokončno izdelani):

- Politika preprečevanja podkupovanja in pranja denarja
- Politika varstva osebnih podatkov
- Politika ESG
- Politika zdravja in varnosti
- Kadrovska politika
- Politika varovanja človekovih pravic
- Politika varnosti
- Politika o dobaviteljih
- Politika trajnostnega poslovanja
- Politika o »žvižgačih«

Za koga velja ta Kodeks ravnanja?

Ta kodeks velja za vse zaposlene družbe ENERGO-PRO, vključno z začasnimi delavci, direktorji in izvršilnimi vodilnimi osebami. Tudi od naših izvajalcev in svetovalcev, ki jih Družba plačuje, pričakujemo, da bodo spoštovali ta Kodeks, medtem ko delajo za družbo ENERGO-PRO.

Prioritetna področja Globalnega kodeksa ravnanja

Prioriteta 1 – Kje poslujemo

Naši zaposleni

Naše premoženje, ki ima največjo vrednost, so naši zaposleni. Naš tim je sestavljen iz več kot 9000 nadarjenih strokovnjakov z različnih področij, kar nam omogoča nudenje izjemnih storitev našim naročnikom in partnerjem.

Razvili smo Kadrovske politiko in naš cilj je ustvariti okolje, v katerem se z vsemi zaposlenimi ravna pravično in spoštljivo.

Ustrahovanje in nadlegovanje na delovnem mestu lahko vodi do neproduktivnega vedenja in lahko povzroči zdravstvene težave, vključno s poškodbami pri delu in psihološkimi boleznimi. Vpliva lahko na moralo in produktivnost zaposlenih in ustvari delovno okolje, ki ni varno. Žrtve nadlegovanja ali ustrahovanja morda ne bodo želele govoriti o tem, vendar lahko to vodi do percepcije takšne kulture na delovnem mestu, kjer se takšno vedenje tolerira. Mi pa ne toleriramo nobene oblike diskriminacije na delovnem mestu, niti ustrahovanja ali nadlegovanja na osnovi spola, verske ali politične pripadnosti, narodnosti, starosti, rase, etnične pripadnosti ali spolne usmerjenosti.

Spodbujamo raznolikost in vključevanje vseh in kandidate in zaposlene vsakič ovrednotimo na podlagi njihovih kvalifikacij, delavci pa dobijo napredovanje le na podlagi njihovih sposobnosti in uspešnosti njihovega dela. Do vseh naših zaposlenih in izvajalcev se vedemo spoštljivo. Naši zaposleni imajo pravico do varnega delovnega okolja, pravičnega nadomestila za svoje delo, varnosti zaposlitve in enakopravne obravnave. Poleg tega vlagamo razumne napore za zaposlovanje ljudi iz skupnosti, v katerih poslujemo, in se trudimo, da bi jim nudili priložnosti za razvoj.

Kaj lahko storite?

- Zaposlenim omogočite napredovanje na podlagi zaslug in uspešnosti pri delu.
- Vodite z dajanjem lastnega dobrega zgleda in se do zaposlenih obnašajte spoštljivo.
- Vsak primer nadlegovanja in ustrahovanja prijavite svojemu nadzorniku ali Kadrovski službi.
- V razumni meri se potrudite, da zaposlujete tudi ženske in jim omogočite napredovanje, vključno z osebami iz različnih etničnih skupin, s čimer potrjujemo našo predanost spodbujanju raznolikosti in vključevanja.
- Upoštevajte Kadrovske politiko družbe in z njo povezane standarde in postopke.
- Ne posmehujte se drugim zaposlenim, ne govorite žaljivih šal in ne uporabljajte neprimernih besed ali gest.



Več informacij o našem osebju je na voljo v Kadrovski politiki družbe in s tem povezanih standardih.

Zdravje in varnost

Zdravje in varnost sta nepogrešljiva za uspeh družbe ENERGO-PRO. Pri svojem poslovanju uveljavljamo načelo »predvsem ne škoditi« in vlagamo vse napore, da bi kar najbolj zmanjšali tveganja za naše zaposlene, izvajalce in skupnosti z ustvarjanjem varnega delovnega okolja. Vsaka oseba v naši organizaciji je odgovorna za svojo lastno varnost in za varnost svojih sodelavcev. Na vseh naših gradbiščih in objektih uveljavljamo sisteme upravljanja z zdravjem in varnostjo (HSMS), z namenom zmanjševanja tveganj za varnost.

Poslovodje so odgovorni za razvoj in izvajanje ukrepov za zagotavljanje zdravja in varnosti, ki so vsakokrat prilagojeni konkretnemu namenu in temeljijo na ugotovljenih tveganjih, in za uvedbo ustreznih ukrepov za ustvarjanje in ohranjanje zdravega in varnega delovnega okolja.

Od vseh vodilnih oseb pričakujemo, da bodo spodbujale kulturo varnosti in vodile z lastnim dobrim zgledom, pri čemer naj kažejo pristno skrb za lastno varnost in za varnost drugih. Sproti poskrbimo, da vsi zaposleni razumejo svoje obveznosti glede varnosti in takoj odpravljamo vse nevarne prakse ali neupoštevanje varnostnih obveznosti ter jih prijavljamo vodilnim osebam. Pri tem razlikujemo med namernimi in nenamernimi dejanji, zaradi katerih so lahko ljudje izpostavljeni tveganjem ali poškodbam. Pri vseh incidentih v zvezi z zdravjem in varnostjo se uvede ustrezna preiskava, na podlagi katere glede na primer spodbujamo predvsem korektivno vedenje, ne pa kaznovanja zaposlenih.

V naših pisarnah ali na deloviščih ne toleriramo rekreativne uporabe drog ali vinjenosti.

Kaj lahko storite?

- Zagotovite redno izvajanje presoje tveganj na področju zdravja in varnosti.
- Pred opravljanjem dela zagotovite, da bo delovno okolje varno in da imate ustrezne veščine ter uporabljate osebno zaščitno opremo (PPE) za izvedbo delovnih nalog.
- Dobro razumite naloge, ki jih morate opraviti, in vedite, da lahko vedno vprašate, če vam karkoli ni jasno.
- Seznanite se z vsemi načrti za upravljanje z zdravjem in varnostjo, ki se nanašajo na vaše delovno mesto.
- Če vidite kakšnega sodelavca, da dela kaj nevarnega, ga prosite, da s tem takoj preneha, dokler ne bo spet dovolj varno, da lahko nadaljuje.
- Vse vodilne osebe v družbi morajo spodbujati kulturo varnosti na vseh gradbiščih in deloviščih ter jim morata biti prioriteta zdravje in varnost.
- Prijavite vse incidente in opravite temeljito preiskavo, z uvedbo potrebnih preventivnih ukrepov in ukrepov za ublažitev posledic.
- Seznaniti se morate z načrtom evakuacije, če bi prišlo do nujnega primera.
- Vključite se v zbiranje idej za stalne izboljšave na področju zdravja in varnosti.



Več informacij o zdravju in varnosti je na voljo v Politiki varovanja zdravja in varnosti, standardih ter načrtih in postopkih, ki so vezani na posamezne lokacije.

Komuniciranje

Predani smo transparentnemu, dvosmernemu sodelovanju z našimi zaposlenimi, skupnostmi, vlado, naročniki, delničarji oz. družbeniki, partnerji in drugimi deležniki. Za komuniciranje z našimi deležniki uporabljamo različna orodja in medije, vključno z našim spletnim mestom, objavljenimi poročili, specifično predmetno dokumentacijo, tiskovnimi konferencami, intervjuji

za medije, sestanki s skupnostmi, odbori v skupnostih, individualnimi razgovori in drugimi načini.

Naš cilj je, da v naših sporočilih pokažemo obzirnost za določeno kulturno okolje in da so ta primerna, pravočasna in pravilna ter da z njimi spodbujamo razprave in dialog ter razvijamo različna ciljna občinstva.

Komuniciranje z mediji mora biti usklajeno z Oddelkom za komunikacije v Pragi in le vnaprej odobrene osebe imajo pooblastilo za komuniciranje z mediji ali nastopanje v njih. Med medije sodijo novice v tisku, na radiu, na TV in v družabnih medijih. Močno vam priporočamo, da ne dajete izjav o družbi ENERGO-PRO medijem, na primer na Twitterju in Facebooku ali na drugih platformah družabnih medijev, brez soglasja od Oddelka za komunikacije iz Prage.

Vsi zaposleni in izvajalci morajo pridobiti dovoljenje od uprave družbe, preden soglašajo s svojim sodelovanjem na kakršnekoli javnem dogodku in tam razpravljajo o zadevah, ki se nanašajo na družbo ENERGO-PRO. Sem sodijo tudi znanstvene informacije, ki jih lahko oseba pridobi na kateri od lokacij družbe ENERGO-PRO.

Kaj lahko storite?

- Ne dajajte izjav o družbi ENERGO-PRO na nobeni platformi družabnih medijev, kot sta Facebook ali Twitter.
- Če z vami stopi v stik kdo iz medijev, napotite to osebo na Oddelek za komunikacije iz Prage.
- Če bi radi govorili na javni prireditvi, kot je letne konferenca, in tam razpravljali o družbi ENERGO-PRO, morate za to pridobiti soglasje od uprave družbe.
- Zagotovite, da bodo vsi javni dokumenti pravilni in bodo temeljili na dejstvih.
- Ne razširjajte zlobnih govoric ali obrekovanj o družbi ENERGO-PRO ali svojih sodelavcih.
- Spodbujajte odprto, transparentno, inkluzivno in konstruktivno sodelovanje, še posebej s skupnostmi, vključno z ženskami, starostniki in ranljivimi skupinami ljudi, pri vseh zadevah, ki se nanašajo nanje, in upoštevajte udeležbo skupnosti pri sprejemanju odločitev.
- Čeprav priznavamo in podpiramo svobodo govora, pa vi kot zaposleni družbe ENERGO-PRO s tem sprejemate kakršnekoli potrebne preiskave in potencialne disciplinske ukrepe zaradi komuniciranja s strani zaposlenih ali njihovih dejanj, ki škodijo ugledu družbe, tudi če se to zgodi zunaj delovnega časa. V izogib dvomu pa navajamo, da lahko družba uvede disciplinski ukrep samo na podlagi zakonitih in upravičenih razlogov.

Prioriteta 2 – Kako poslujemo

Zaupnost in osebni podatki

Zmožnost lahkega in pravočasnega posredovanja informacij je bistvenega pomena za postopek odločanja. Hkrati pa se tu pojavlja tudi tveganje, kadar gre za posredovanje zaupnih informacij ali osebnih podatkov. Vsi zaposleni, ki delajo z občutljivimi informacijami, morajo te informacije varovati pred dostopom s strani nepooblaščenih oseb. Sem sodijo na primer sezname prodajalcev, pogodbene cene, razpisne dokumentacije, informacije o investitorjih, nejavna finančna poročila, informacije o združitvah in pripojitvah ter druge informacije.

Osebnе informacije o naših zaposlenih uporabljamo v skladu z lokalno zakonodajo in zajemajo osebne podatke v zvezi z zaposlenimi in/ali kandidati ter izvajalci in dobavitelji.

Zaposleni, ki imajo dostop do osebnih in zaupnih podatkov:

- ne smejo teh zaupnih podatkov posredovati drugim, razen če jim to dovoli vodilna oseba, ki ima ustrezna pooblastila za to,
- morajo zaupne podatke shranjevati na varnem mestu,
- morajo zbrisati osebne podatke, ki niso več potrebni,
- morajo zagotoviti pravilnost teh podatkov,
- morajo osebne podatke uporabljati le za tisti namen, za katerega so bili pridobljeni.



Več informacij o podatkih je na voljo v Politiki varstva osebnih podatkov.

Podkupovanje in pranje denarja

Družbe iz skupine so v stikih z mnogimi javnimi in zasebnimi subjekti. Ob vsakem takem stiku obstaja tveganje, da bo lahko dana ali prejeta podkupnina ali da bo prišlo do pranja denarja. Smo veliki zagovorniki aktivnega preprečevanja podkupovanja in pranja denarja in smo v ta namen tudi izdelali Politiko preprečevanja podkupovanja in pranja denarja, ki naj služi kot vodnik vsem zaposlenim in povezanim osebam za zakonito in pošteno ravnanje ter za ohranjanje poštenosti med opravljanjem njihovega dela.

Ustanovili smo odbor za preprečevanje podkupovanja in pranja denarja, ki je odgovoren za uvedbo in celotno izvajanje Politike preprečevanja podkupovanja in pranja denarja, vključno z nadziranjem dejavnosti usposabljanja ter pregledovanjem poročil o notranjih preiskavah o zatrjevanih nepravilnostih. Ta odbor ima tri člane: enega člana uprave družbe, vodjo Kadrovske službe v Skupini in odvetnika Skupine.

Podkupovanje običajno pomeni, da oseba, ki nastopa bodisi neposredno ali pa preko posrednika, da nekaj drugi osebi kot spodbudo ali nagrado za to, da bi druga oseba (ali kdo drug) ravnala neprimerno. Sem sodi tudi primer, ko druga oseba prejme zadevno stvar.

Pranje denarja pomeni pretvorbo izkupička od kriminala v zakonito lastnino ali dejavnost, s čimer se prikrije njegov pravi izvor. Pranje denarja pogosto predstavlja kaznivo dejanje, je pa to odvisno od lokalne zakonodaje.

Nekateri primeri potencialno neetičnega vedenja:

- ponujanje daril ali pogostitev vladnim uradnikom, vključno z lokalnimi organi, v višini več kot 150 USD, če to ni bilo odobreno,
- ponujanje "stimulacijskih plačil" vladnim uradnikom za pospešitev postopka odobritve,
- menjava ali prenos premoženja ob vedenju, da to premoženje izvira iz kriminalnih dejavnosti, za namen prikrivanja ali zamaskiranja nezakonitega izvora tega premoženja,
- prikrivanje ali zamaskiranje dejanskega značaja, vira, lokacije, razporeditve, gibanja ali pravic v zvezi s premoženjem ali njegovega lastništva, ob vedenju, da to premoženje izvira iz kaznivih dejanj ali iz sodelovanja v takšnih dejanjih,
- pridobitev, posest ali uporaba premoženja, pri čemer je v času prejema osebi znano, da to premoženje izvira iz kaznivih dejanj ali iz sodelovanja v takšnih dejanjih,
- sodelovanje pri, združevanje za izvršitev ali poskusi izvršitve ter pomoč in prikrivanje, olajševanje ali svetovanje pri izvršitvi kateregakoli od dejanj, omenjenih v zgornjih

točkah.



Več informacij o nasprotjih interesov je na voljo v Politiki preprečevanja podkupovanja in pranja denarja.

Nasprotja Interesov

V družbi ENERGO-PRO želimo poslovati na profesionalen in etičen način in se hkrati zavedamo, da so meje med poklicnimi in zasebnimi interesi včasih lahko zamegljene. Pri svojem delu boste lahko proti svoji volji izpostavljeni situacijam z nasprotji interesov. Na primer, do nasprotja interesov lahko pride, če imate osebno razmerje z dobaviteljem ali s potencialnim kandidatom za zaposlitev. Popolnoma normalno je in v resnici je večinoma tudi koristno, da na podlagi svojega prejšnjega dela že poznate svoje dobavitelje, izvajalce ali katere od kandidatov za zaposlitev. Če do tega pride, pa ste dolžni o tem obvestiti svojega nadzornika, da bi bili kar najmanj izpostavljeni potencialnim nasprotjem interesov. Če se zgodi, da je dobavitelj, izvajalec ali kandidat za zaposlitev član vaše družine, vi ne smete sodelovati pri postopku za izbiro.

Do nasprotji interesov lahko pride tudi, če sodelujete ali imate osebni finančni interes v situaciji, ki bi lahko vplivala na družbo ENERGO-PRO ali na uspešnost vašega dela, na primer če ste neposredni konkurent. Pri tem je najpomembnejše, da obvestite svojega nadzornika ali Kadrovsko službo, če niste prepričani glede potencialnega nasprotja interesov. Predlagamo, da mu to obvestilo posredujete v pisni obliki, na primer po e-pošti.

Nekateri primeri potencialnih nasprotij interesov:

- če sodelujete pri izbiri kandidata, ki je član vaše družine,
- če sodelujete pri izbiri izvajalca, ki je član vaše družine ali vaš dober prijatelj,
- če prejmete kakšno darilo ali pogostitev, razen manjših pozornosti, od dobavitelja, potencialnega dobavitelja ali vladnega organa,
- če ste član uprave ali delate za konkurenčno podjetje v svojem prostem času ali celo v času dela za našo družbo,
- če imate družinske člane ali dobre prijatelje, ki so zaposleni pri družbi ENERGO-PRO in na katere lahko vplivate.

Poštena konkurenca in protitrustovska zakonodaja

Naša družba spodbuja svobodno konkurenco in spoštuje zakone in predpise, ki spodbujajo svobodno konkurenco. Konkurenčno prednost skušamo doseči z zakonitimi in etičnimi praksami med našimi konkurenti in na različnih ravneh naše dobavne verige. Spoštujemo tudi lokalne in mednarodne protitrustovske zakone in predpise ter vse druge zakone, ki urejajo področje poštene konkurence.

Kaj lahko storite?

- Če imate dostop do občutljivih informacij o družbi, na primer o pogodbah, razpisni dokumentaciji za projekte izgradnje hidroelektrarn ali predlogih izvajalcev, poskrbite za to, da boste dobro razumeli protitrustovska pravila.
- Ne puščajte papirnih dokumentov, ki lahko vsebujejo zaupne in občutljive podatke, na takšnih mestih ali v takšnih pogojih, da bi lahko bili dostopni katerimkoli nepooblaščenim osebam.
- Ne razkrivajte zaupnih podatkov nepooblaščenim tretjim strankam v času svoje

zaposlitve pri družbi in ne zadržite jih pri sebi po koncu vaše zaposlitve.

- Prepovedano se je pogovarjati s konkurenti o cenah in tehničnih ponudbah v teku razpisnega postopka.
- Proaktivno se distancirajte od neprimerne ali neetičnega vedenja drugih družb ali združenj in prijavite vse morebitne incidente Pravni službi.
- Če niste prepričani, kakšno je primerno vedenje v določenem primeru, se obrnite na Pravno službo. Kršenje protitrustovske zakonodaje in konkurenčnega prava je resen problem, ki lahko vodi do uvedbe disciplinskega ukrepa, vključno z odpovedjo delovnega razmerja.

Notranje informacije in trgovanje na njihovi podlagi

Pri opravljanju svojega dela imajo naši zaposleni lahko dostop do notranjih informacij o družbi, ki pa jih ne smejo uporabiti za kršitev zakonov in predpisov ali da bi izdali naše zaupanje vanje. Notranje informacije o družbi lahko zajemajo informacije o cenah, predlogih, spremembah zaposlenih ali pripojitvah ter še neobjavljene informacije, informacije o prihodnjih dobičkih ali izgubah in druge občutljive informacije, ki niso na voljo javnosti.

Pričakujemo, da bodo vsi zaposleni z notranjimi informacijami o družbi ravnali previdno in z vso dolžno skrbnostjo. Notranje informacije so lahko razkrite tretjim strankam samo, če je to dovoljeno z zakoni in predpisi in če je potrebno za opravljanje delovnih dolžnosti, ob ustreznem sklicevanju oz. opozarjanju na zaupnost informacij. Obsojamo trgovanje na podlagi notranjih informacij in uvedli bomo vse ukrepe za njegovo preprečevanje.

Kaj lahko storite?

- Nikomur ne razkrijte zaupnih poslovnih informacij, kot so finančne informacije, poslovne strategije, načrtovani posli in druge informacije.
- Upoštevajte vse zakone, predpise in interna pravila glede varstva osebnih podatkov.
- Ne uporabljajte zaupnih komercialnih informacij družbe ENERGO-PRO za pridobitev osebnih finančnih koristi ali prednosti zase ali za tretje stranke.

Prioriteta 3 – naši partnerji

Vlada

Z vsemi našimi vladnimi partnerji skušamo vzpostaviti dober odnos, ki bo temeljil na zaupanju in poštenosti. Dobri odnosi z nacionalnimi, regionalnimi in lokalnimi vladami so bistvenega pomena za uspešnost našega poslovanja v vseh državah, v katerih poslujemo. Ko na vseh ravneh sodelujemo z vladami, vključno z lokalno vlado in izvoljenimi predstavniki skupnosti, se moramo obnašati pošteno in z najvišjo stopnjo profesionalizma.

Predani smo dvosmerni komunikaciji z vsemi našimi vladnimi partnerji, ki temelji na transparentnosti in zaupanju. Pazimo, da so vsa zahtevana dovoljenja in soglasja pridobljena pravočasno. Kadar to od nas zahtevajo vladni uradniki, jim posredujemo dokumentacijo, ki temelji na dejstvih, in jim pomagamo s kakršnimkoli informacijami, ki so lahko potrebne, vključno z dokumentacijo, ki se zahteva za predpisane revizijske postopke. Z vlado sodelujemo tudi pri preprečevanju ali blaženju vplivov na skupnosti in okolje, vključno s sodelovanjem pri razvojnih projektih v skupnosti.

Ne zaposlujemo vladnih uradnikov niti članov njihovih družin v času, ko bi ti uradniki lahko vplivali na odločitve o družbi ENERGO-PRO.

Družba ENERGO-PRO bo lahko dolžna pomagati vladnim uradnikom pri udeležbi na konferencah v naši panogi ali pri njihovem obisku na lokacijah družbe ENERGO-PRO.

Darila ali pogostitve, ki jih nudimo predstavnikom vlade, morajo biti v skladu z določbami naše Politike preprečevanja podkupovanja in pranja denarja.

Kaj lahko storite?

- Če na vas kdo izvaja pritisk, da bi morali zaposliti vladnega uradnika ali člana njegove družine, to osebo obvestite o Globalnem kodeksu ravnanja družbe ENERGO-PRO in o dogodku obvestite tudi svojega nadzornika.
- Pazite, da bo pravilna vsa dokumentacija in tudi informacije, ki jih posredujete vladnim ali lokalnim organom.
- Vsa potencialno sumljiva ravnanja s strani zaposlenega družbe ENERGO-PRO pri njegovem sodelovanju z državnimi ali lokalnimi organi oblasti prijavite svojemu neposrednemu nadzorniku ali Kadrovski službi.
- Pazite, da bodo vsi stiki z državnimi in lokalnimi organi oblasti potekali pošteno in profesionalno.

Dobavitelji in izvajalci

Vsak dan moramo sodelovati s številnimi dobavitelji in izvajalci. Naše dobavitelje in izvajalce vsakič ovrednotimo in izberemo na način, ki zagotovi spoštovanje tega Kodeksa in z njim povezanih politik in standardov. V pogodbah z našimi dobavitelji in izvajalci tudi zahtevamo upoštevanje tega Kodeksa in lokalnih predpisov ter glede na primer dobre mednarodne industrijske prakse (GIIP).

Nabavo blaga in storitev izvaja vsaka posamezna lokacija ali pisarna. Pri izbiri poslovnih partnerjev je treba upoštevati rigorozen postopek izbire. Skozi celoten postopek izbire zagotavljamo, da so vsi posli ustrezno odobreni in dokumentirani ter so v skladu z lokalnimi predpisi. Odločitve glede nabave temeljijo na kombinaciji izkušenj družbe in najboljše vrednosti ter kakovosti in uspešnosti, še posebej glede trajnostnega poslovanja. Darila ali pogostitve, ki jih prejmemo od naših dobaviteljev in izvajalcev, morajo biti v skladu z določbami naše Politike preprečevanja podkupovanja in pranja denarja.

Vse lokacije spodbujamo, da se v razumni meri potrudijo in iščejo ponudnike v lokalnih ali regionalnih okvirih, preden se obrnejo na nacionalne ali mednarodne poslovne ponudnike. Kjerkoli je to mogoče, se kar najbolj potrudimo, da sodelujemo z lokalnimi podjetji in jim damo prednost.

Kaj lahko storite?

- Dobaviteljem in izvajalcem pojasnite naša pričakovanja glede tega Kodeksa in politik in standardov družbe.
- Pazite, da boste svoje poslovne potrebe načrtovali vnaprej in pri tem upoštevali ustrezni nabavni postopek.
- Sodelujte z družbenim timom pri iskanju lokalnih in regionalnih podjetij ter zagotovite, da bodo ta podjetja vpisana v nabavno podatkovno bazo.
- Pred izbiro pridobite ponudbe in predračune od več družb in dokumentirajte postopek izbire.
- Če poznate katerega od ponudnikov, o tem obvestite svojega nadzornika.
- Ponudnikom pravočasno plačajte in plačilo nakažite samo tisti osebi ali organizaciji,

ki vam je nudila to blago ali storitve.

- Zagotovite, da bodo izvajalci na področju varnosti spoštovali postopek skrbnega pregleda glede varovanja človekovih pravic.
- Tožbe preprečujte tako, da spore vedno skušate najprej rešiti sporazumno.



Več informacij o dobaviteljih je na voljo v Politiki poslovanja z dobavitelji ter v s tem povezanih standardih.

Politične stranke, verske organizacije ali zveze sindikatov

Družba ENERGO-PRO ne daje donacij političnim strankam ali gibanjem, vključno s politiki ali kandidati za katerikoli položaj v državni upravi. Dobrodelne donacije vladnim organizacijam lahko odobri(jo) samo generalni direktor(ji) in še to le donacije skupinam in ne posameznikom. Pri donacijam vladnim organizacijam je obvezno treba ravnati v skladu s Politiko preprečevanja podkupovanja in pranja denarja.

Kaj lahko storite?

- Kot zasebni državljan lahko zunaj svojega delovnega časa sodelujete v političnih procesih, pri čemer pa morate pojasniti, da na noben način ne nastopate kot zastopnik družbe ENERGO-PRO.

Prioriteta 4 – Trajnostno poslovanje in ESG

Okolje, v katerem poslujemo

Družba ENERGO-PRO je predana trajnostnemu razvoju. Pripravili smo Politiko trajnostnega poslovanja in s tem povezane standarde, da bi zagotovili, da bo naše poslovanje usklajeno z Dobro mednarodno industrijsko prakso (Good International Industry Practice - GIIP). Poleg tega smo se zavezali k poročanju o okoljskih, socialnih oz. družbenih In upravljaljskih zadevah (ESG) preko ponudnika ocene tveganja na področju ESG, ki je tretja stranka.

Pred kratkim smo se tudi pridružili Globalnemu dogovoru OZN (UN Global Compact) in kot taki smo predani podpiranju 10 načel o človeških pravicah, delu, okolju in protikorupcijskih aktivnostih.

Zavedamo se, da bomo z vključitvijo trajnosti v naše poslovanje, od načrtovanja do izvedbe poslovanja, kar najbolj povečali našo predanost ohranitvi naravnega in fizičnega okolja in skupnosti, v katerih delujemo. Končno tudi od svojih vodilnih delavcev in menedžerjev zahtevamo odgovornost za izvajanje in upoštevanje Politike trajnostnega poslovanja družbe ENERGO-PRO in s tem povezanih standardov.

V vseh državah, kjer smo aktivni, poslujemo v skladu z okoljsko zakonodajo in zahtevami glede dovoljenj, vključno z veljavnim pravom glede podnebnih sprememb. Naš cilj je zmanjšati ogljični odtis našega poslovanja z izboljšanjem izkoristka energije, vode in naravnih virov za boj proti podnebnim spremembam.

Kaj lahko storite?

- Preberite in razumite Politiko trajnostnega poslovanja in z njo povezane standarde. Pričakujemo, da bodo vsi naši zaposleni poznali zahteve iz te politike in ravnali v skladu z njimi.
- Zagotovite, da bodo dobavitelji in izvajalci razumeli naše zahteve glede trajnostnega poslovanja in da bodo enako predani varstvu okolja kot mi.
- Sodelujte pri iskanju rešitev za zmanjšanje okoljskega odtisa na naših področjih

poslovanja in podpirajte kulturo stalnih izboljšav v družbi ENERGO-PRO. Svoje zamisli sporočite tudi svojemu nadzorniku in sodelavcem.

- Poročajte o vseh okoljskih incidentih, ki ste jim bili priča ali za katere ste izvedeli, ter prispevajte k iskanju rešitev za odpravo incidentov in preprečevanje njihove ponovitve.
- Poskrbite, da boste pri svojih vsakodnevni dejavnostih in delu ravnali v skladu s Politiko trajnostnega poslovanja in z njo povezanimi standardi.
- Zagotovite, da boste pridobili zahtevana regulatorna in interna dovoljenja ali soglasja, preden začnete s temi dejavnostmi oziroma drugače pravočasno. Če niste prepričani, se posvetujte z Oddelkom za varstvo okolja ali s Pravno službo.
- Razmislite o ukrepih, ki jih lahko kot posameznik uvedete, da boste zmanjšali količino odpadkov, porabo energije ali porabo vode. Na primer, ugasnite luči ob koncu vaše izmene, uporabljajte izdelke za večkratno uporabo in ne tistih za enkratno uporabo ali podprite skupnostne pobude za sajenje dreves.



Več informacij o okolju je na voljo v Politiki trajnostnega poslovanja in Politiki ESG ter v s tem povezanih standardih.

Naše skupnosti

Sodelujemo z našimi deležniki, vključno s skupnostmi, združenji, lokalnimi vladami ter vladnimi in nevladnimi organizacijami, pri oblikovanju in razvijanju programov, ki bodo v korist skupnostim na naših področjih delovanja. K družbenemu in ekonomskemu razvoju teh skupnosti prispevamo z ustvarjanjem novih delovnih mest, organiziranjem skupnostnih investicijskih programov in nudenjem nabavnih priložnosti. Naš cilj je, da preprečimo ali na najmanjšo možno mero zmanjšamo vpliv našega poslovanja na te skupnosti.

Spoštujemo kulturno dediščino, običaje in tradicije na naših področjih poslovanja in z našimi deležniki sodelujemo na spoštljiv in transparenten način. Menimo, da s prispevanjem k dobrobiti lokalnih skupnosti in vzpostavljanjem odprtega dialoga krepimo podobo naše blagovne znamke in lahko poslujemo globalno ter imamo dostop do novih projektov in priložnosti za financiranje.

Kaj lahko storite?

- S skupnostmi sodelujte na kulturno primeren način in jim pravočasno posredujte konkretne podatke.
- Kar najbolj izrabite lokalno delovno silo in nabavne možnosti.
- Vse morebitne incidente v skupnostih ali pritožbe prijavite Družbenemu oddelku ali svojemu nadzorniku.
- Naj bodo odnosi s skupnostmi sestavni del vašega procesa odločanja.
- Oblikujte priporočila za stalne izboljšave na področju odnosov s skupnostmi in sodelovanja z deležniki.



Več informacij o družbenih problemih je na voljo v Politiki trajnostnega poslovanja in Politiki ESG ter v s tem povezanih standardih.

Dobro vodenje in upravljanje

Vzpostavili smo interne kontrole ter ustrezne strukture vodenja in upravljanja, da bi zagotovili izpolnjevanje svojih poslovnih obveznosti in doseganje ciljev na etičen in transparenten način. Ne bomo tolerirali prevar pri našem poročanju, niti nepravilne uporabe virov družbe za izvedbo kakšne prevare. Naša poročila o finančni in poslovni uspešnosti, vključno z našim poročanjem o okolju, družbenih zadevah in upravljanju (ESG), ter poročila o trajnostnem

poslovanju, so pravilna in izdelana v predvidenih rokih. Naša natančna poročila in podatke razkrivamo našim družbenikom ali delničarjem, partnerjem, državnim organom, skupnostim in drugim tretjim strankam.

Ponarejanje poročil ali dajanje napačnih navedb v njih lahko vodi do disciplinskega ukrepa in morda celo do civilne ali kazenske odgovornosti. V družbi velja ničelna toleranca za prevare v naši dokumentaciji ali podatkih.

Naša uprava je v celoti odgovorna, da zagotovi uveljavljanje tega Kodeksa in z njim povezanih politik in standardov. Trudimo se, da so člani naše uprave in vodilni delavci nagrajeni na podlagi dobrih praks vodenja in upravljanja.

Kaj lahko storite?

- Če ste priča ponarejanju dokumentacije in podatkov, spregovorite o tem.
- Našim partnerjem, vključno z državnimi organi in revizorji, ki so tretje stranke, posredujte pravilne informacije.
- V teku preiskave dajte pravilne informacije, ne glede na to, kdo je podvržen preiskavi.



Več informacij o vodenju in upravljanju je na voljo v Politiki trajnostnega poslovanja, Politiki o ESG in Politiki o »žvižgačih«.

Človekove pravice

V naši družbi spoštujemo in spodbujamo človekove pravice na področjih, na katerih lahko vplivamo na to. Spoštujemo načela, ki so priznana v Splošni deklaraciji človekovih pravic, Vodilnih načelih OZN o podjetništvu in človekovih pravicah, Prostovoljnih načelih glede varnosti in človekovih pravic in Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah pri delu. Od naših dobaviteljev in izvajalcev torej zahtevamo, da tudi oni upoštevajo podobne standarde in načela. Poleg tega podpiramo Načela o varovanju človeških pravic iz Globalnega dogovora OZN (UN Global Compact).

Priznavamo pravico vsakega zaposlenega do svobode združevanja, pogajanja za kolektivne pogodbe, enakih možnosti in ravnanja z njim, prejema poštenega nadomestila ter varnega in zdravega delovnega okolja.

Priznavamo pravico skupnosti do varnega in zaščitene okolja in izvajamo skrbne preglede pri naših izvajalcih varnostnih storitev, da bi zagotovili, da tudi oni ne bodo udeleženi pri kršitvi človekovih pravic.

Kaj lahko storite?

- Prijavljajte primere kršitve človekovih pravic Kadrovske službi. Med drugim lahko sem sodijo na primer rasistične pripombe, diskriminacija pri napredovanju, nevarno delovno okolje ali sumljive delovne prakse, kot je zaposlovanje otrok.
- Če delate v Nabavnem oddelku, poskrbite za to, da boste izvajali skrbne preglede pri vseh potencialnih izvajalcih varnostnih storitev.
- Vodilne osebe in menedžerji morajo zagotoviti, da bo poskrbljeno za osveščenost varnostnega osebja glede človeških pravic.
- Osebje Kadrovske službe se mora zavedati problemov v zvezi s človeškimi pravicami in jih mora ves čas preprečevati na področjih, kjer pogosteje prihaja do kršitev, na primer glede delovnega časa in pogojev, diskriminacije in enakopravnosti, dela otrok, nepravičnih plač, obveznega ali prisilnega dela in sodobnega suženjstva.



Več informacij o človekovih pravicah je na voljo v Politiki varstva človekovih pravic in Politiki varnosti.

Uporaba tega Kodeksa

Odgovornosti naših zaposlenih, dobaviteljev in izvajalcev

Vsi mi smo odgovorni za to, da preberemo in razumemo ta Kodeks ter da prosimo za pojasnila, če nam niso jasne kakšne podrobnosti iz njega.

Še posebej pa so vodilne osebe odgovorne za to, da vodijo z dajanjem dobrega vzgleda in ustvarjajo okolje, v katerem zaposleni ne bodo izpostavljeni nezakonitim dejanjem ali kršitvam. Poleg tega so vodilne osebe odgovorne za to, da razvijajo osveščenost osebja v zvezi s tem Kodeksom.

Primer: ko se soočate z različnimi vidiki poslovanja ali dela, se vprašajte:

- Ali imam kakšne dvome o tem, da je ta zadeva sprejemljiva? (Če imate dvome, zadeva najverjetneje ni sprejemljiva.)
- Ali je to zakonito?
- Ali so ta dejanja v skladu s Kodeksom ter politikami in standardi družbe ENERGO-PRO?
- Ali se počutim v redu pri razgovorih o tej zadevi s sodelavci in z mojim nadzornikom?
- Ali bodo lahko zaradi tega nastale kakšne negativne posledice zame in/ali za družbo ENERGO-PRO?

Kako opozarjati na potencialne kršitve Globalnega kodeksa ravnanja

Vsi mi smo odgovorni, da pri opravljanju dejavnosti za družbo ENERGO-PRO delamo na etičen način. Vse zaposlene in izvajalce, ki so priča kršitvi tega Kodeksa ali vedo za kakšno kršitev, tudi če gre za odločitev nadzornika, spodbujamo, da zadevo prijavijo predstavniku Kadrovske službe v svoji državi in/ali direktorju Kadrovske službe s sedežem v Pragi. Druga možnost razen preko Kadrovske službe pa je prijava zadeve neposrednemu nadzorniku zaposlenega.

Preiskovalni postopek

Proti zaposlenim, ki kršijo ta Globalni kodeks ravnanja in ustrezne politike, bo lahko uveden disciplinski postopek, če bo to upravičeno, v odvisnosti od resnosti stopnje kršitve ter v skladu z lokalno zakonodajo. V hujših primerih lahko pride do odpovedi delovnega razmerja in do tožbe. Izveden bo spoštljiv postopek skrbnega pregleda, vključno z razgovorom z zadevno(im) osebo(ami). Zadevna(e) oseba(e) bo(do) pisno obveščena(e) o preiskavi, približnem trajanju preiskave in razgovoru ter o tem, ali bo(do) smela(e) v teku preiskave še naprej hoditi v službo. Zadevna(e) oseba(e) bo(do) lahko s sabo na razgovor pripeljala(e) osebo za podporo ter prinesla(le) ustrezno dokumentacijo. Zadevna(e) oseba(e) bo(do) potem obveščena(e) o ključnih odločitvah, ki so bile sprejete.

Disciplinski ukrepi

Skupina ima politiko ničelne tolerance glede neetičnih poslovnih praks. Proti vsakemu zaposlenemu, ki bi bil udeležen pri kršitvi tega Kodeksa, bodo uvedeni disciplinski ukrepi in lahko bo odpuščen oziroma bo proti njemu vložena tožba oz. sprožen sodni postopek, odvisno od resnosti kršitve. V takih primerih bo lahko odpovedana tudi pogodba, ki je bila sklenjena s katerokoli povezano osebo.